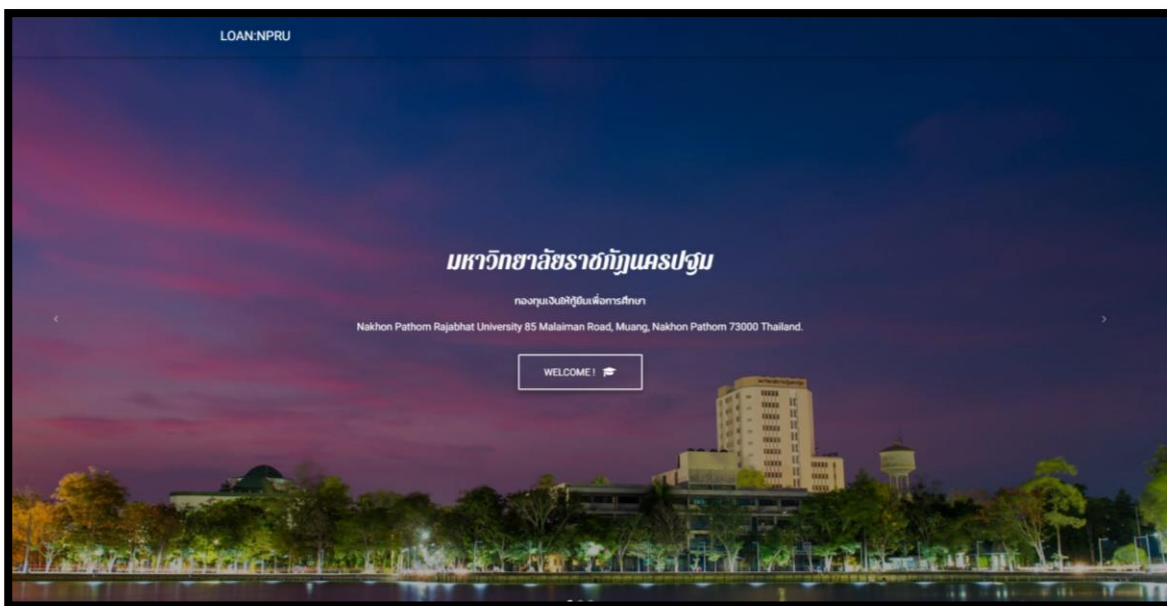


คู่มือการกู้ยืมผ่านระบบ loanpru

1. เปิด Browser GoogleChrome



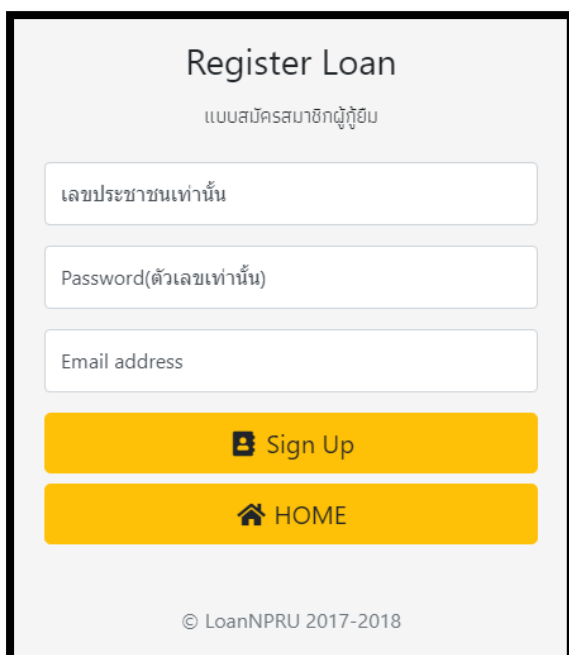
2. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://loanpru.npru.ac.th> คลิกที่ปุ่ม WELCOME



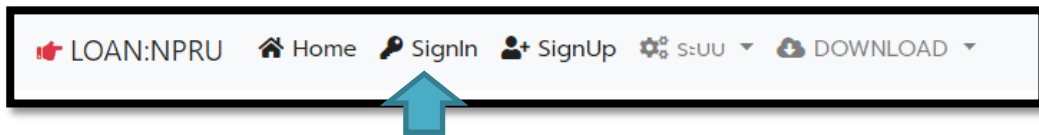
3. สมาชิกใหม่เลือกที่เมนู SignUp เพื่อสมัครสมาชิก



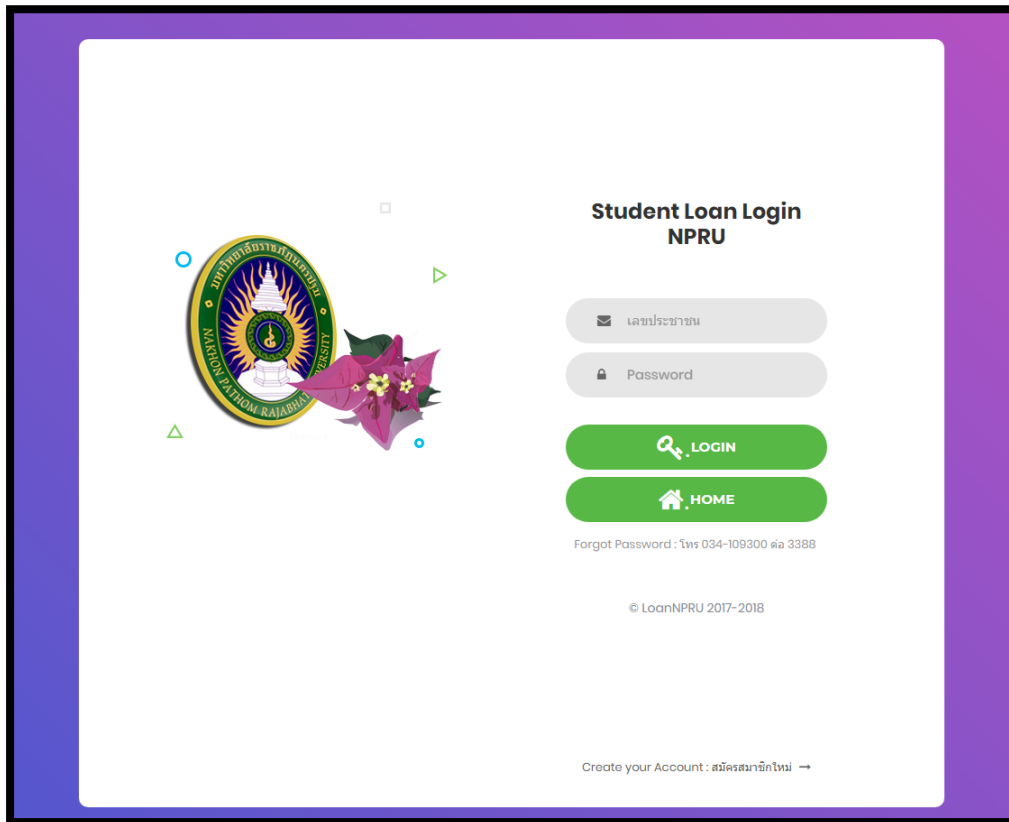
4. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม Sign Up เพื่อสมัครสมาชิก

The image shows a registration form titled "Register Loan" with the subtitle "แบบสมัครสมาชิกผู้กู้ยืม" (Student Loan Registration Form). The form has three input fields: "เลขประชาชนเท่านั้น" (Thai ID Number only), "Password(ตัวเลขเท่านั้น)" (Password (numbers only)), and "Email address". Below the input fields are two yellow buttons: "Sign Up" with a person icon and "HOME" with a home icon. At the bottom of the form, there is a copyright notice: "© LoanNPRU 2017-2018".

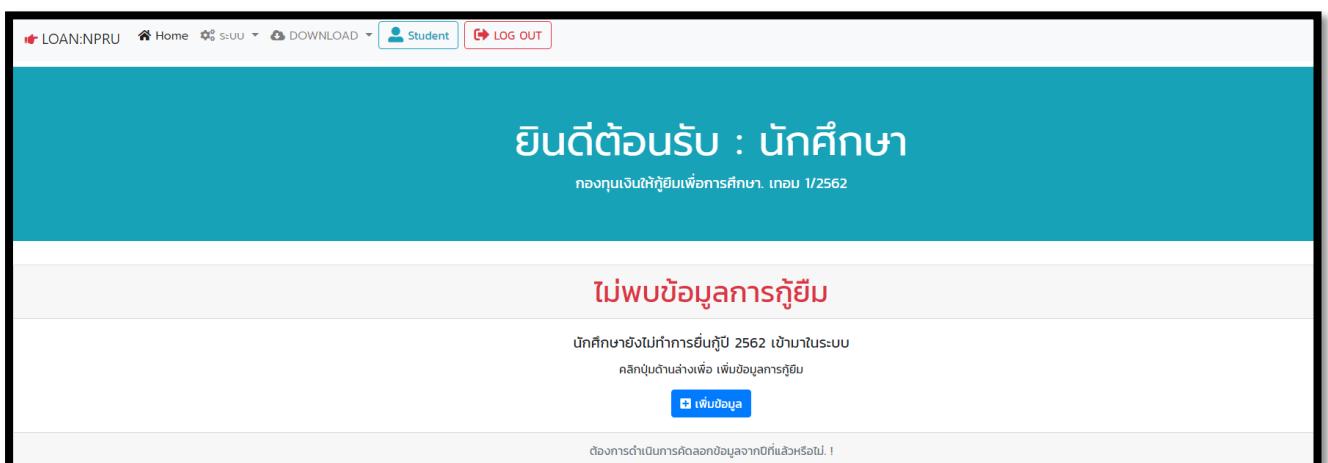
5. เลือกที่เมนู SignIn เพื่อเข้าสู่ระบบ



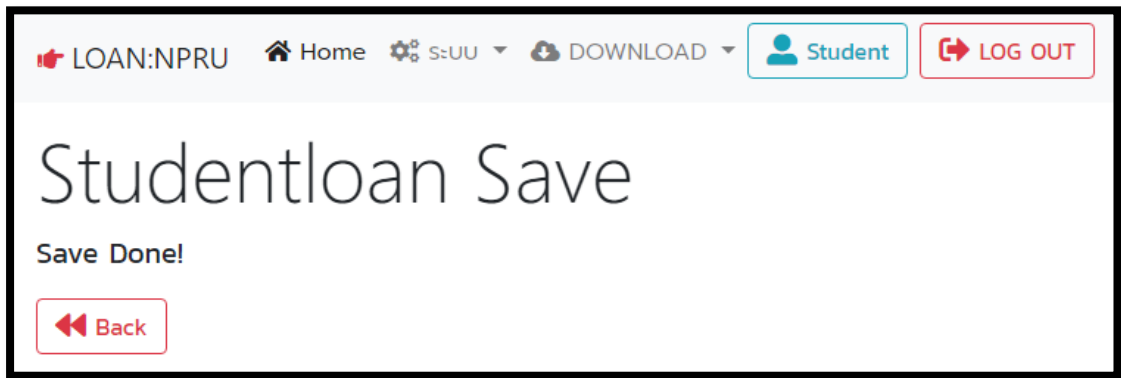
6. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วคลิกที่ปุ่ม LOGIN เพื่อเข้าสู่ระบบ



7. ผู้ที่พียงยื่นกู้ปีล่าสุดจะปรากฏหน้าหน้าดังกล่าว ให้คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูล

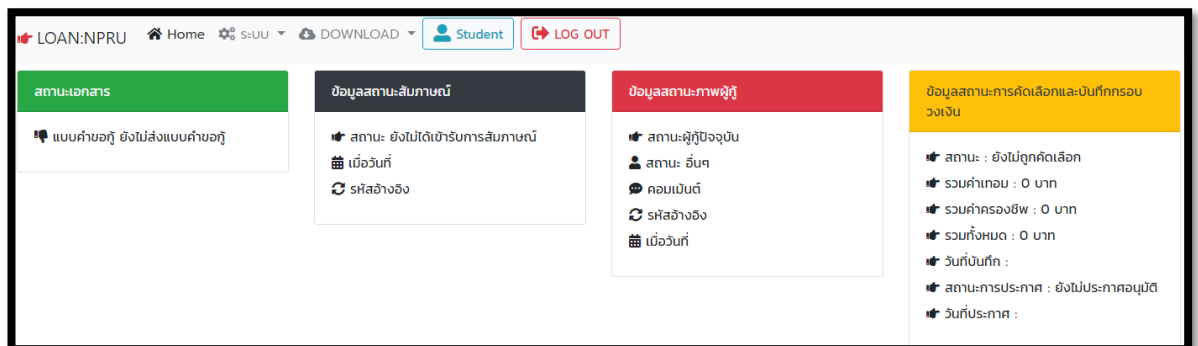


8. ระบบจะเพิ่มข้อมูลการกู้ยืมล่าสุดลงฐานข้อมูลจะปรากฏหน้าจอดังภาพ ให้คลิกที่ปุ่ม Back

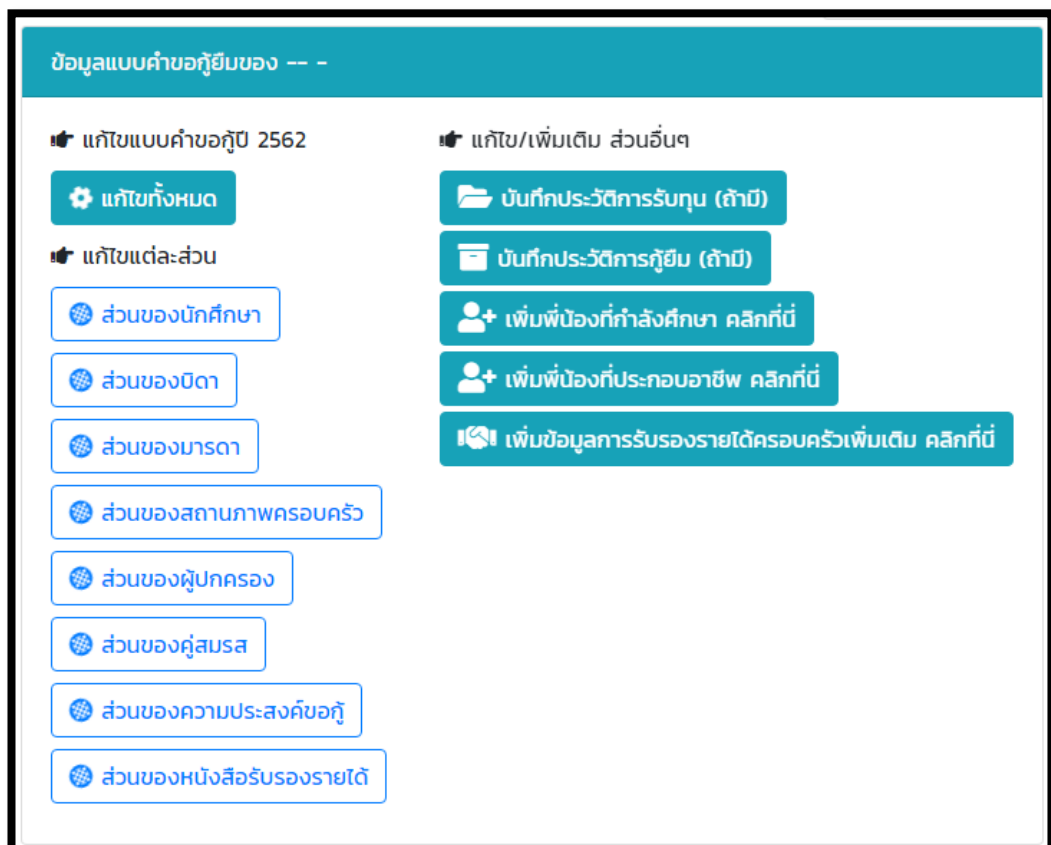


9. ระบบจะแสดงข้อมูลออกเป็นส่วนต่าง ๆ ผู้ใช้สามารถจัดการข้อมูลส่วนต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

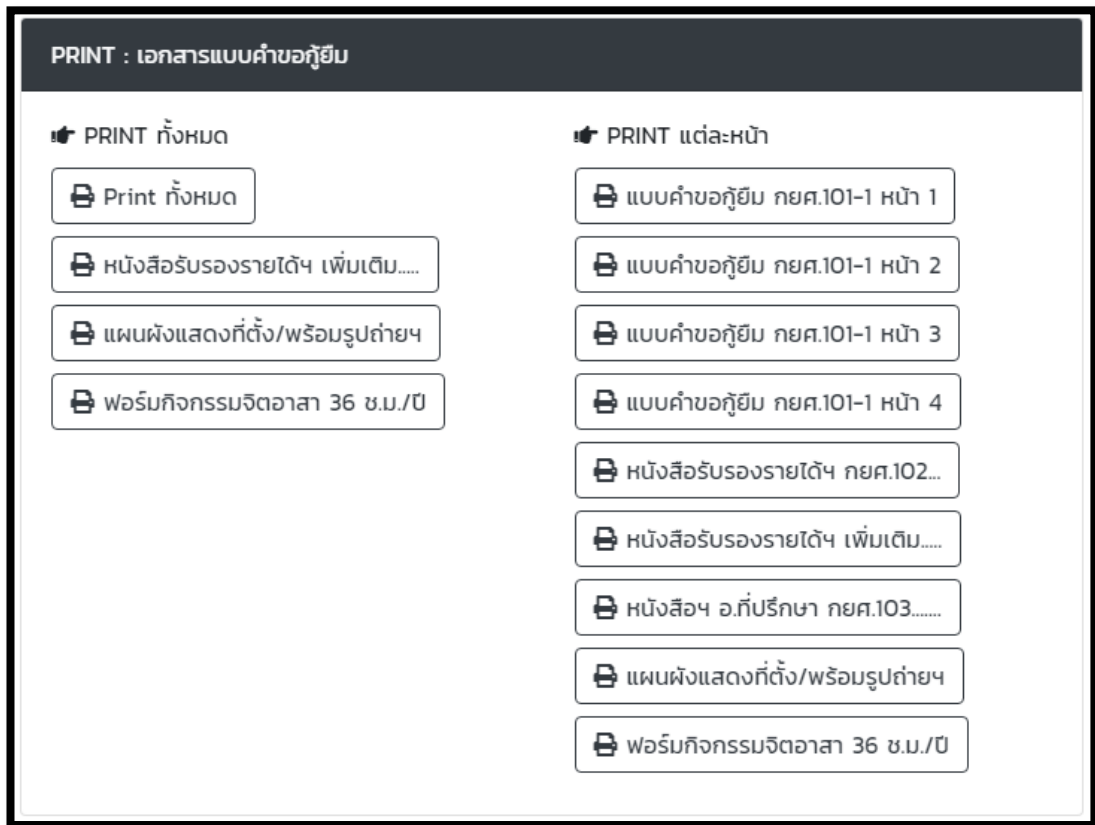
a. ส่วนที่ 1 แสดงสถานะต่าง ๆ ในการกู้ยืมปีการศึกษาล่าสุด



b. ส่วนที่ 2 ข้อมูลแบบคำขอกู้ยืม สามารถแก้ไขข้อมูลแบบคำขอกู้ยืมต่าง ๆ ได้ตามต้องการ



c. ส่วนที่ 3 เมนูสิ่งพิมพ์เอกสารแบบคำขอกู้ยืมหน้าต่าง ๆ เพื่อยื่นเรื่องกู้ยืมกับมหาวิทยาลัย



d. ส่วนที่ 4 ระบบแสดงประวัติการกู้ยืม

ประวัติกู้								
#	เทอม/ปีการศึกษา	วงเงินกู้	การลงนาม	BATCH	ลงทะเบียน	ใบเสร็จกรณีสำรองจ่าย	กรณีสืบผู้กู้	กรณีสืบกองทุน

10. แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ กับแบบคำขอกู้ยืมดังรายการต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (ลงนามสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง (ลงนามสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี) (ลงนามสำเนาถูกต้อง)
- เอกสารประกอบการรับรองรายได้
 - มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน) (เอกสารตัวจริง)
 - ไม่มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (แบบ กยศ./กรอ. 102 ลงนามรับรอง) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้) (ลงนามสำเนาถูกต้อง)
 - หนังสือรับรองสภาพครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินเพิ่มเติม ลงนามรับรอง (ถ้ามี)
- แผนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัย (ต้องวาดรูป) พร้อมรูปถ่ายสี ที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- ใบแสดงผลการศึกษา/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ลงนามสำเนาถูกต้อง)
- บันทึกกิจกรรมจิตอาสา
- หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (แบบ กยศ.103 ลงนามรับรอง)